

1日の日課

- 8:20~8:25 職員室への入室禁止(打ち合わせ中)
- 8:25 ○教科書など→机の中。バッグ・道具→ロッカーの中。
朝読の本→机の上。
- 8:30~8:40 朝学習
○自分の席に座る。座っていなければ遅刻。
○私語は禁物。集中して行う。
- 8:40~8:45 朝の会
○早く終わっても45分までは教室から出ない。
- 8:50 授業開始
○授業のあいさつ「起立・気をつけ・お願いします・着席」
「起立・気をつけ・ありがとうございました」
・朝の会のみ、「おはようございます」
・帰りの会のみ、「さようなら」
○授業開始後10分たっても先生が来ない場合は、
職員室に聞きに来ること。
○他学年の廊下は通らない。
- 12:20~12:50 昼食
○配膳台の準備をする。
○運搬当番の班が配膳室から給食を教室に運ぶ。
○配膳当番の班が給食の配膳をする。
食缶に残さない。最後、お玉は1カ所に固める。
※帽子&エプロン着用
○室長の「いただきます」の号令で食べ始める。※箸持参
給食終了の5分前までは着席していること。
- 12:50~13:05 昼休み
○運搬当番の班が配膳室に給食を返却する。
○配膳台を水拭きし、片付ける。
○副室長は明日の連絡を職員室前の連絡黒板に来てホワイトボード
に記入し、教室の後ろの黒板に貼る。
○翌日の教科連絡を聞きに行くのは、この時間まで。
→授業の終わりに次の連絡を聞いておくこと。

13:05

予鈴

○教室に入り、授業の準備をして待つ。特別教室への移動。

13:10～13:55 第5限

【5限授業の日】

14:00～14:15 帰りの会

- この時までに連絡黒板が書いてあること。
- 置いていったよいもの以外はすべて持ち帰る。
- 用事のない生徒は速やかに下校する。
- 帰りの会の終了時にチャイムが鳴る。

14:20～14:50 eタイム

14:50～15:00 掃除 ・水・

※eタイムなしの場合は

14:50～15:00

放 課

部活動

部活動終了時刻

部活終了

- 片付け等で時間がかかる部活動は早めに練習を終了する。

下校完了時刻

下校完了

- ※部活動により、完全下校が守れなかった場合、部活停止となる。

【6限授業の日】

14:05～14:50 第6限

14:55～15:10 帰りの会

- この時までに連絡黒板が書いてあること。
- 置いていったよいもの以外はすべて持ち帰る。
- 用事のない生徒は速やかに下校する。
- 帰りの会の終了時にチャイムが鳴る。

15:15～15:45 eタイム

15:45～15:55 掃除 月・(木・金)

※eタイムなしの場合は

15:15～15:25

放 課

部活動

部活動終了時刻

部活終了

- 片付け等で時間がかかる部活動は早めに練習を終了する。

下校完了時刻

下校完了

- ※部活動により、完全下校が守れなかった場合、部活停止となる。